

南充电影工业职业学院

南影院发〔2025〕131号

关于印发《南充电影工业职业学院高等职业教育质量年度报告编制制度》的通知

各单位：

现将《南充电影工业职业学院高等职业教育质量年度报告编制制度》印发你们，请认真贯彻落实。

附件：南充电影工业职业学院高等职业教育质量年度报告编制制度



南充电影工业职业学院办公室

2025年12月11日印

附件

南充电影工业职业学院 高等职业教育质量年度报告编制制度

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》对“健全质量年报制度，提高编制水平，加大公开力度”的相关要求，切实做好《南充电影工业职业学院高等职业教育质量年度报告》（以下简称年报）的编制和发布工作，结合学校实际，制定本制度。

第二章 依据和原则

第二条 编制依据

年报主要聚焦学校每个统计年度各项事业的改革与发展，内容包含但不限于立德树人、人才培养、学生发展、教学改革、政策保障、国际合作、服务贡献、面临挑战等方面举措、成效，结合人才培养状态数据分析，展示典型工作案例和创新做法。

第三条 编制目的

以质量年报为窗口，突出职业教育类型特点，呈现学校办学特色和成绩，讲好南影故事，扩大学校影响力，接受社会监督。

第四条 编制原则

1. 真实性原则。准确地反映学校教育教学改革发展的整体状态和特色，保证所提供的信息和数据真实、准确。

2. 合规性原则。年报在内容、数据、格式等方面要合理合规，框架搭建合理，核心要点不缺项，工作内容全覆盖，填报时间不超时。

3. 可读性原则。年报采用定量解释、案例分析、图形示意的方法，图文并茂，适合大众阅读习惯，可读性强。

4. 发展性原则。以自主改进和持续创新为动力，以完善质量标准和落实政策为基础，结合对比分析，连续展现教育质量的发展变化，突出高职办学成果，不断推动高职教育的实践和理论创新。

第三章 职责与分工

第五条 学校年报由发展规划处负责统筹编制。主要职责：

1. 制定年报编制工作实施方案。
2. 研究制定年报框架（目录、内容、版式等）。
3. 制定年报编写任务清单。
4. 组织年报材料汇总、选用和编审。
5. 负责年报公开发布、印刷和报送。

第六条 学校各职能部门的主要职责：

1. 根据工作方案分工编制年报分章节内容，并提交典型案例、附表、改革举措、知名校友事迹，保证编制质量。
2. 根据编审工作进程和要求，提报补充材料（图文、数据、成果等）。

第七条 学校各二级学院的工作职责：

1. 主动参与年报编制工作，提交典型案例、附表、改革举措、

校友事迹，充实学校年报内容。

- 2.根据编审进程和要求，提报补充材料(图文、数据、成果等)。
- 3.邀请合作企业为学校年报提供素材。
- 4.遴选有办学实力、支持学校办学的重点企业撰写《企业年报》。

第四章 流程和要求

第八条 年报每年编报1次，编报时间以教育部和省教育厅通知为准。

第九条 年报的编报流程如下：

制定工作方案→分工编撰→形成初稿→提报初稿→修改、审定终稿→上传年报管理系统和上级邮箱→学校发布→公文报送主管部门。

第十条 年报编制要符合教育部和省教育厅文件要求。当年教育部和省教育厅要求的重点编制内容必须在年报中体现。

第十一条 年报数据须与学校“高等职业院校人才培养工作状态数据”一致。

第十二条 年报各部分内容要重视数据分析和支撑，尽量文字、图、表相结合，精选各类典型案例，增加吸引力和可读性。

第十三条 学校法人代表在年报定稿的首页签署“内容真实性责任声明”，对年报真实性、完整性和准确性负责。

第五章 报送与发布

第十四条 在规定时间内将“学校年报”和“企业年报”电子版上传教育部管理系统，并以公文形式报送上级主管部门。

第十五条 学校每年向社会公开发布年报，并做好信息跟踪和反馈工作。

第六章 保障与监督

第十六条 学校为年报工作提供制度、资金、人员等方面的保障，动员学校各方人员参与年报编制工作。

第十七条 学校设立年报编制专项经费，纳入学校年度预算，专项资金主要用于年报编制的外出学习、培训、调研、材料印制和对外宣传等。

第十八条 学校将年报编制工作纳入年终绩效考核。

第七章 附 则

第十九条 本办法自发文之日起施行。

第二十条 本办法由发展规划处负责解释。