

南充电影工业职业学院发展规划处

南影发规〔2025〕9号

关于组织开展 2025 年度职业教育质量报告 编制工作的通知

各单位：

根据《四川省教育厅关于做好 2025 年度职业教育质量报告编制、发布和报送工作的通知》文件要求，结合学校职业教育高质量发展实际，为了确保报告编制工作的顺利开展，现将报告编制、发布和报送工作的组织、分工及时间要求通知如下。

一、工作目标

质量报告作为展现学校职业教育内涵建设、产教融合成效、人才培养质量的核心载体，需全面覆盖人才培养、服务贡献、文化传承、国际合作、产教融合、发展保障、面临挑战七大核心板块。通过数据量化分析、典型案例呈现、图文并茂表达，着力提升报告的可比性、可读性和典型性，客观反映学校在高技能人才培养、数字化教学改革、社会服务赋能等方面的特色成果，为职业教育高质量发展提供决策参考。

二、组织架构

（一）领导小组

组 长：校长

副组长：党委副书记、副校长

成 员：各二级学院书记、院长、副院长、院长助理，组织人事部、宣传部、教务处、学工处、财务处、招就处、后勤处等职能部门主要负责人

职责：统筹协调编制工作重大事项，审议报告编制方案，审核报告最终内容，解决编制过程中的关键问题。

（二）工作小组

牵头部门：发展规划处

成员：各部门指定的编制工作联系人

职责：具体组织实施编制工作，制定报告框架模板，收集汇总各部门材料，撰写总报告，开展数据核验与质量评价，对接上级主管部门完成报送与发布。

三、各部门分工（详细内容见附件）

（一） 行政办公室

1.负责学校概述部分撰写，包括学校的基本情况、办学成效、学校荣誉等。

（二） 马克思主义学院

1.负责立德树人部分的三全育人、五育并举、“大思政”建

设、课程思政等思想政治教育内容收集和撰写。

2.负责传承红色基因部分内容收集撰写，如“红色+”课堂，“红色+”实践，“红色+”网络等内容。

（三） 教务处

1.负责人才培养核心板块内容，包括专业动态调整、课程与教材建设、实践教学（含实习实训）、教学质量监控、“双师型”教师教学能力提升等数据与案例。

2.牵头协调二级学院完成人才培养相关内容撰写。

3.审核企业年报中涉及教学合作的核心内容。

（四）组织人事部（党委办）

1.提供师资队伍建设相关数据，包括教师规模与结构、职称评定、师资培训、“双师型”教师认定与培养、高层次人才引育等情况。

2.撰写师资队伍发展保障、能力提升等相关章节。

（五）后勤处、财务处

1.财务处提供教育经费投入与使用数据，包括财政拨款、学费收入、专项经费（含产教融合专项）、生均经费、师资建设经费、教学设备购置经费等明细。

2.说明经费使用效益及对职业教育质量提升的支撑作用。

3.后勤处提供学校办学条件优化、资产统计情况。

（六）学工处（团委）

- 1.提供学生奖惩、资助体系建设、心理健康教育等数据。
- 2.撰写学生思想政治教育、心理健康教育、劳动教育等相关案例。
- 3.撰写学生社团活动组织、文艺活动情况及案例。

（七）招就处

- 1.统计毕业生就业质量（就业率、薪资水平、对口就业率）、创业情况、用人单位满意度、毕业生跟踪反馈等信息。
- 2.提供生源质量、学生规模、招生计划完成情况。

（八）对外合作管理处

- 1.牵头编制企业年报，收集合作企业资源投入、协同育人、产教联合体/共同体建设等合作成效。
- 2.提供校企合作项目数量、校外实训基地建设、订单班培养、企业兼职教师聘用等数据。
- 3.撰写产教融合机制创新相关章节。

（九）党委宣传统战部

- 1.负责学校文化传承、校园文化建设、职教品牌宣传等内容的撰写。
- 2.提供学校重大改革成果、典型经验的媒体报道素材。
- 3.审核报告整体宣传导向。

（十）继续教育学院

- 1.提供社会培训、终身教育、国际交流项目、境外办学、

国际合作办学等相关数据与案例。

2.撰写继续教育和国际交流等相关内容。

（十一）各二级学院

1.提供本学院专业建设、课程改革、实践教学、学生技能竞赛、校企合作特色项目等数据与案例，撰写二级学院报告。

2.收集本学院教师教学成果、学生成长典型案例（如技能大赛获奖、创新创业成果）。

（十二）公共教育学院、体育学院

1.地方优秀文化融入通识课程，影视文化传承、体育文化传承等内容和案例。

四、工作要求

1. 高度重视，压实责任：各部门要将质量报告编制作为期末重点工作，部门主要负责人为第一责任人，确保人员、时间、精力落实到位。报告编制情况将纳入部门年度绩效考核。

2. 严把质量，确保真实：严格遵守编制规范，杜绝数据失真、内容敷衍等问题。对数据造假、内容不实的部门，将予以通报批评。

3. 突出特色，提升内涵：结合学校及部门工作亮点，深入挖掘典型案例，突出职业教育类型特色和办学辨识度，避免内容同质化。

4. 按时报送，不得延误：各部门需严格按照时间节点提交

材料，逾期未报将影响报告整体进度，由相关部门承担相应责任。

五、提交时间

各单位需在 12 月 7 日 17:00 前将撰写的报告（电子版）提交至发展规划处冯黎处（联系电话：15882616747）

附件：高等职业教育质量报告框架与分工



南充电影工业职业学院

高等职业教育质量报告（框架与分工）

一、基本情况

（一）学校概况（行政办负责）

学校的基本情况，概述、办学成效、学校荣誉等。

（二）专业情况（教务处负责）

专业设置、课程开设、教材选用、数字化教学资源建设与应用、校内外实训基地等。（案例 2—5 个）

【案例示例】服务大运，上好“忠诚奉献”大思政课

作为成都大运会开幕式东安湖体育公园主体育场馆校对接主责高校之一，5 位志愿者教师领队带领 960 名学生志愿者承担了开幕式表演、客群服务仪式、后勤保障、礼宾接待中心、志愿者驿站等多项志愿服务任务。建成一支政治立场坚定、综合素质过硬的志愿者团队，构建“1+1+N”管理服务体系；落实 8 次大规模志愿者培训并分别设置不少于 2 学时的思政教育培训板块；施行《心理护航工作方案》《服务保障激励计划》等激励保障措施并积极开展各类慰问及表彰活动。教师刘洋浩在东安湖主体育馆开幕式服务类志愿者动员大会上代表全体志愿者领队发言，教师叶靖宇在闭幕式筹备工作中被授予“大运有我·蓉你精彩”先进示范岗荣誉称号，学校收到中共成都市委、

成都市人民政府、成都大运会执委会发来的感谢信。师生志愿者在大运会志愿活动中接受到系统培训，获得全面成长，营造出学校“忠诚奉献”的德育氛围。



图 2-2 成都航空职业技术学院大运会志愿者

（三）学生情况（招就处负责）（数据以图表形式呈现）

招生规模、生源分布、毕业生就业情况等。

（四）师资队伍（人事处负责）（案例 2—5 个）

师资情况、“双师”情况、教师发展情况等。

（五）社会服务（对外合作管理处负责）（案例 2—5 个）

社会培训、产教融合、技术服务等。

二、人才培养

（一）立德树人（党办、马院、保卫处、二级学院负责）

（案例每个部门 2~3 个）

三全育人、五育并举、“大思政”建设、课程思政、一站式学生社区、国家安全教育、警校共育、法治教育等。

（二）技能培养（发展规划处、教务处、二级学院负责）

（案例每个部门 2~3 个）

三级技能大赛体系、创新创业、赛教融通、人才培养模式改革等。

（三）全面发展（学工部、团委、继续教育学院、图书馆负责）（案例每个部门 2~3 个）

拓宽成长通道、教学评价改革、学生社团、志愿服务、文艺活动、读书育人、劳动教育、职业素养提升等。

三、服务贡献

（一）服务产业（发展规划处负责）（案例 2~3 个）

专业匹配产业情况，专业服务产业发展情况等。

（二）服务地方（宣传部、二级学院负责）（案例每个部门 2~3 个）

服务地方文旅、服务地方产业、服务社区、服务地方文化传承等。

四、文化传承

（一）传承工匠精神（宣传部、二级学院负责）（案例每个部门 2~3 个）

开展各类活动传承工匠精神，校企合作共同培养工匠人才，职业教育研学引导青少年成长等。

（二）传承红色基因（马院、二级学院负责）（案例每个

部门 2~3 个)

“红色+”课堂,“红色+”实践,“红色+”网络等。

(三) 传承优秀传统文化(公共教育学院、二级学院负责)

(案例每个部门 2~3 个)

地方优秀文化融入课程,影视文化传承、体育文化传承等内容。

五、国际合作

(一) 对外交流(对外合作管理处、继续教育学院负责)

(案例 2~3 个)

服务学生、教师、企业“走出去”等。

(二) 合作办学(对外合作管理处负责)(案例 2~3 个)

对外合作办学情况等。

六、产教融合

(一) 校企合作机制(对外合作管理处、产业学院负责)

机制体制建设等。

(二) 教学资源建设(二级学院负责)(案例每个部门 2~3 个)

教材、实训基地、典型生产案例、教学资源等。

(三) 创新人才培养(教务处、二级学院负责)(案例每个部门 2~3 个)

专业调整优化、专业产业匹配、职业资格证书、学分制、订单班、专业群建设、公选课、健全评价方式等。

七、发展保障

（一）党建引领（党委办、组织人事处负责）（案例 2~3 个）

党建组织情况、学生党员发展情况等。

（二）学校治理（行政办负责）（案例 2~3 个）

学校机构调整、规范治理等情况等。

（三）办学条件（后勤处、财务处负责）（案例 2~3 个）

学校办学条件优化、财务保障与执行情况等。

八、挑战与展望

（一）面临挑战（发展规划处负责）

（二）未来展望（发展规划处负责）