

# 南充电影工业职业学院科研处

南影科〔2025〕4号

## 南充电影工业职业学院 关于组织申报2026年度校级科研项目的通知

各单位：

为深入贯彻落实国家关于推动现代职业教育高质量发展的决策部署，根据《职业教育教科研工作三年行动计划(2025-2027)》文件精神，紧密围绕区域经济社会发展需求，进一步提升我校科研能力、增强社会服务水平、促进师资队伍建设，决定启动2026年度校级科研项目申报工作。现将有关事项通知如下。

### 一、立项原则

**(一) 鼓励创新。**从理论探讨、研究方法、实践应用、成果推广等不同层面积极探索创新，反映前瞻性理论和先导性实践应用趋向。

**(二) 侧重应用。**结合高职院校内涵建设，以社会、产业需求为导向，提出和解决社会发展和生产中的实际问题。优先支持有较强应用背景的理工科类课题。

**(三) 关注交叉。**鼓励利用跨部门、跨学科尤其是产学研用相结合的联合研究。

**(四) 突出成果。**课题既要有意义，又要量力而行。要有明确的、可以计量与评价的研究成果。

## **二、立项类别与研究方向**

**(一) 重点课题。**研究内容对学校发展或区域产业有重大意义，预期成果具有较高理论价值或应用推广价值。

**(二) 一般课题。**围绕学校教育教学、专业建设、学生管理、技术服务等具体领域开展的针对性研究。

## **三、申报要求**

**(一)**本年度校级项目面向全校在职在岗教职工，要求具有良好的政治素养和独立开展研究的能力。

**(二)**本年度申报指南详见附件1。

**(三)**“预期研究成果”将作为立项评审主要依据，所填“成果形式及数量”要明确。

**(四)**作为项目主持人和团队成员，每人最多只能参加2项。项目成员数量不超过5人（不包含主持人）。有校级科研项目在研项目者，不得作为负责人申报。

**(五)**申报书格式须严格按照申报书模板要求进行填报。

**(六)**获准立项的项目不得擅自更改研究方向，不得随意变更项目负责人和项目组成员。若课题负责人离职，项目自动撤项；成员离职，结项时取消成员资格。

**(七)**申报内容应具有创新性，避免低水平重复研究。已获得其他渠道资助的项目不得重复申报。

**(八)**对项目执行过程中的违规违纪现象，一经发现项目即

刻撤销，视情况做出相应的处理。

#### **四、结项要求**

项目实行结题公开报告制度，3年未结题的项目自动终止，经费收回。项目无故未按计划结题，2年内不受理其负责人的项目申请。

##### **(一) 重点项目满足以下1项可申请结题。**

- 1.在具有CN刊号的期刊上公开发表论文2篇及以上；
- 2.公开发表论文1篇及主持校级教学建设项目1项；
- 3.公开发表论文1篇及研究报告被县级（含）以上行政主管部门采纳或领导肯定性批示；
- 4.主持横向科研项目且到账经费5万元以上，并在研究周期内提交验收报告。

##### **(二) 一般项目满足以下1项可申请结题。**

- 1.在具有CN刊号的期刊上公开发表论文1篇及以上；
- 2.研究报告被县（区）级（含）以上行政主管部门采纳或领导肯定性批示；
- 3.提交未发表论文1篇（不少于6000字，提供查重报告，重复内容小于20%）及主持校级教学建设项目1项；
- 4.研究报告1篇（不少于1万字，提供查重报告，重复内容小于20%）及主持校级教学建设项目1项。
- 5.主持横向科研项目且到账经费2万元以上，并在研究周期内提交验收报告；

##### **(三) 项目成果具备下列条件之一的，经科研处认定后，可**

**免于鉴定，直接结项。**

1. 成果获省部级评奖三等奖及以上奖励的；
2. 发表 SCI 源刊、SSCI 源刊、EI 源刊、中文核心期刊论文 1 篇。
3. 有 1 项以上（含 1 项）授权的发明专利或创新型发明专利（排名前三）
4. 成果形式为专著的，以项目负责人为第一署名作者在中国大陆出版社正式出版；
5. 成果形式为研究报告的，最终成果或阶段性成果提出的对策建议被省级、国家级行政主管部门采纳或领导肯定性批示。
6. 主持与研究内容相近横向科研项目且到账经费 10 万元以上，并在研究周期内提交验收报告。

## **五、申报程序与时间安排**

**（一）个人申报：**申请人填写《南充电影工业职业学院科研项目申报书》（见附件 2）及《课题论证活页》（见附件 3）。

**（二）部门推荐：**各二级单位对申报材料进行初审，签署意见并加盖公章，填写《2026 年度校级科研项目申报汇总表》（见附件 4）。

**（三）材料报送：**请各二级单位于 2025 年 11 月 28 日（星期五）前，将本单位审查合格的《立项申报书》（一式三份）、《论证活页》（一式三份）及《汇总表》（一份）纸质版统一报送至笃学楼 211 科研处，同时将上述材料电子版打包发送至指定邮箱：814317055@qq.com。逾期不予受理。

**(四) 评审立项：**科研处负责对申报材料进行形式审查，并组织校内外专家进行评审。评审结果报学校审批后公示，无异议后正式发文立项。

## **六、研究周期与经费资助**

**(一)** 本年度项目以培育纵向、横向课题为目的，研究周期为1—2年，特殊情况可延期1年，起始时间为2026年1月1日。

**(二)** 学校对批准立项的项目给予经费资助。重点课题、一般课题、青年专项课题将根据评审结果和年度预算确定。

**(三)** 项目研究成果须注明“南充电影工业职业学院科研基金资助项目（项目编号：）”。

## **七、注意事项**

对于以发表学术论文结项的课题，期刊发表时出现下列情况之一的，不予结项。

- (一)** 付费即可发表，对论文质量要求低的期刊；
- (二)** 同一种期刊存在版本众多的情况（如学术版、普及版、大众版等）；
- (三)** 多学科、多层次混合刊物，超量论文集成刊物；
- (四)** 被管理部门或媒体公开曝光披露的低劣刊物；
- (五)** 期刊网上收录不稳定期刊；
- (六)** 论文本身存在学术不端，被期刊除名。

## **八、联系方式**

联系人：张雅倩

联系电话：15583683302

办公地址：笃学楼 211 科研处

附件：

- 1.南充电影工业职业学院科研项目申报指南
- 2.南充电影工业职业学院科研项目申报书
- 3.南充电影工业职业学院科研项目课题论证活页
- 4.南充电影工业职业学院 2026 年度校级科研项目申报汇总表

